

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2022 10:01:38
Уникальный программный ключ:
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



Черепухина С.В.

*План рассмотрен на Ученом совете ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

Протокол № 5 от 25.10.2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Кафедра: Кафедра Инфекционных болезней и ветеринарно-санитарной экспертизы

| |
|---|
| Квалификация: товаровед-эксперт |
| Программа подготовки: базовая |
| Форма обучения: Очная |
| Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 835 от 28.07.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

 / Чичиланова С.А. /

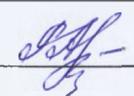
Начальник учебно-методического управления

 / Печаткина И. Н. /

Директор Института ветеринарной медицины

 / Кабатов С.В. /

Разработчик: старший методист Учебно-методического управления

 / Абдулкадырова Р.С. /

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | Февраль | | | Март | | | | Апрель | | | Май | | | | Июнь | | | Июль | | | Август | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|----------------|------|---------|-------|----------------|------|------|-------|----------------|--------|------|-------|----------------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|--------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обозначения:

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> | Учебная практика | <input type="checkbox"/> | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы | <input type="checkbox"/> | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> | Неделя отсутствует |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп | |
|--------------|--|-------------|------------------------|-------------|------------------------|------------|--------------------------|----------|----------|------------------|----------|----------|--|-------|----------|---|----------|----------|----------|-----------|-----------|-------------------|
| | | | | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | Подгото- товка |
| | Всего | 1 сем | | 2 сем | | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | нед. | нед. | нед. | нед. | | | | |
| нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | час. обяз. уч. занятий | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | | | |
| I | 34 | 1224 | 16 | 576 | 18 | 648 | 2 | 1 | 1 | 6 | | 6 | | | | | | 10 | 52 | | | |
| II | 24 | 864 | 16 | 576 | 8 | 288 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 43 |
| Всего | 58 | 2088 | 32 | 1152 | 26 | 936 | 3 | 1 | 2 | 7 | 1 | 6 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 13 | 95 |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|-----|---|---|---------|---|---|
| | | | | | |
| 1 | Зач | Комплексный зачет | 2 | [2] | ЕН.01 Математика |
| | | | | [2] | ОП.03 Статистика |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2 | Зач | Комплексный зачет | 1 | [1] | ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | | | | [1] | ОП.05 Документационное обеспечение управления |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| [4] | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | | | | |

| | | | | | |
|---|----------|--------------------------------------|---|-----|---|
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 4 | [4] | ПМ.01 Управление ассортиментом товаров |
| | | | | [4] | ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Индекс | Содержание |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. |
| | | ПК 1.4. | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. |
| | | ПК 1.4. | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| МДК.02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| ПМ.03 | Организация работ в подразделении организации | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением организации | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| | | ПК 3.4. | ПК 3.5. | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| | | ПК 3.4. | ПК 3.5. | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 3.5. |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 3.5. |
| УП.04.01 | Учебная практика | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 3.5. |
| ПДП.00 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. |
| | | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. |
| | | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. | | | |

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Подгрупп | Руководство, час. | | | Форма аттестации | Норма на контроль, час. | | | ЦК |
|----------|--|------|--------|-------|----------|-------------------|----------|---|------------------|-------------------------|---|----------|-------------|
| УП | Учебная практика | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 2 | 2 | 72 | | - | на студ. | * | на подгр. | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 2 | 2 | 72 | | - | на студ. | * | на подгр. | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 2 | 2 | 72 | | - | на студ. | * | на подгр. | Зач | * | на студ. | - на подгр. |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 3 | 1 | 36 | | - | на студ. | * | на подгр. | Зач | * | на студ. | - на подгр. |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01) | 4 | 2 | 72 | | * | на студ. | - | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | - на подгр. |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02) | 4 | 1 | 36 | | * | на студ. | - | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | - на подгр. |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03) | 4 | 1 | 36 | | * | на студ. | - | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | - на подгр. |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | |
| ПДП.1 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 4 | 4 | 144 | | * | на студ. | - | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | - на подгр. |
| * | | | | | | | | | | | | | |

| № | Наименование |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математики и статистики; |
| 4 | коммерческой деятельности; |
| 5 | менеджмента и маркетинга; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | бухгалтерского учета; |
| 8 | метрологии и стандартизации; |
| 9 | экологических основ природопользования; |
| 10 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда. |
| | Лаборатории: |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | товароведения и экспертизы продовольственных товаров; |
| 3 | товароведения и экспертизы непродовольственных товаров; |
| 4 | логистики; |
| 5 | технического оснащения торговых организаций. |
| | Мастерские: |
| 1 | учебный магазин; |
| 2 | учебный склад. |
| | Спортивный комплекс: |
| 1 | спортивный зал; |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| 3 | стрелковый тир. |
| | Залы: |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| 2 | актовый зал. |

| | Пояснения |
|--|--|
| | <p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014г, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33769 от 25.08.2014 г)</p> |
| | <p>Организация учебного процесса и режим занятий.</p> |
| | <p>1. Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Продолжительность учебной недели - 5 дней. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 мин. Перерыв между парами - 15 мин.; обеденный перерыв - 60 мин.</p> |
| | <p>2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.</p> |
| | <p>3. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.</p> |
| | <p>4. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.</p> |
| | <p>5. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.</p> |
| | <p>6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.</p> |
| | <p>7. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p> |
| | <p>8. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов) отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.</p> |
| | <p>9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; письменные, устные.</p> |
| | <p>10. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 36 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится в реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p> |
| | <p>11. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, уроков, всех видов практики и выполнении курсовой работы.</p> |
| | <p>Формирование вариативной части ППССЗ.</p> |
| | <p>Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено использование 918 часов на вариативную часть. Этот объём часов распределен пропорционально объёму часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули. В профессиональном цикле вариативная часть использована на увеличение объёма времени на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов.</p> |
| | <p>Обучающиеся осваивают должность служащего 20035 Агент торговый в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров).</p> |
| | <p>Формы проведения промежуточной аттестации.</p> |

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение дисциплин и междисциплинарных курсов. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Согласовано

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

С.А. Чичиланова

Начальник учебно-методического управления

И. Н. Перчаткина

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

Разработчик: старший методист Учебно-методического управления

Р.С. Абдулкадырова